



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Καστοριά, 2-04-2021
 Αριθμ. Πρωτ.:3167

Τμήμα : Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
 Ταχ. Δ/ση: Μαυριωτίσσης
 Ταχ. Κώδικας.:52100
 Πληροφορίες : Τολιάδου Ελευθερία
 Τηλ.: 2467350623
 Ηλεκτρονική Δ/ση: pros2@kastoriahospital.gr

«ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ»

Ο Διοικητής Γ.Ν. Καστοριάς

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/9-2-2007), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42, 43, 44 & 45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α/27-9-2013) όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.2, περ. ιβ' του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/1994) όπως ισχύουν.
4. Τον Οργανισμό του Νοσοκομείου Καστοριάς (ΦΕΚ 3462/Β/28.12.2012), στο οποίο προβλέπετε μία (1) θέση δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, η οποία είναι κενή.
5. Το αριθμ. Γ4β/Γ.Π.570/5-1-2021 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων του έτους 2021 για την κάλυψη θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής σε φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας»
6. Το αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ. /162/οικ. 19437/16-10-2020 έγγραφο του τμήματος προγραμματισμού Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Διαβίβαση πράξης έγκρισης προγραμματισμού προσλήψεων του έτους 2021» .
7. Την υπ' αριθμ. 42/30-9-2020 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού και εποχικού προσωπικού έτους 2021, κατόπιν της συνεδρίασης του τακτικού Υπουργικού Συμβουλίου στις 30-9-2020, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α'133), με την οποία εγκρίθηκαν εξήντα μία (61) θέσεις δικηγόροι-νομικοί σύμβουλοι με σχέση έμμισθης εντολής αορίστου χρόνου.
8. Την αριθμ.22/12-2-2021 Απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Γ. Νοσοκομείου Καστοριάς .
9. Την αριθμ.Γ4Β/Γ.Π.οικ.877/08-01-2020 (ΦΕΚ8/13-01-2020τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση του Υπουργού Υγείας αναφορικά με το διορισμό του κ. Χάτσιου Γρηγορίου ως Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Καστοριάς, ο οποίος ορκίστηκε και ανέλαβε υπηρεσία την 14-1-2020.
10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γ.Ν. Καστοριάς, που καθιστούν αναγκαία την κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση, κατόπιν επιλογής, μιας (1) κενής θέσης δικηγόρου, τουλάχιστον παρ' Εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/τ.Α'/2013) και του άρθρου 14 παρ. 2 περ. ιβ' του ν.2190/1994 (ΦΕΚ28/τ.Α'/1994).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο Δικηγόρος αναλαμβάνει να παρέχει στο Νοσοκομείο, κάθε υπηρεσία συνδεδεμένη με το επάγγελμα και την ιδιότητά του ως δικηγόρος, σε κάθε υπόθεση αυτού, οποιασδήποτε φύσεως, δικαστικής ή εξώδικης προς εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, την παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων των οργάνων διοίκησης του Νοσοκομείου και των επί μέρους Υπηρεσιών, την επεξεργασία και νομικό έλεγχο των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο προς τρίτους και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους, την εκπροσώπηση του Νοσοκομείου στα δικαστήρια κάθε βαθμού, φύσεως και αρμοδιότητας καθώς και ενώπιον Διοικητικών Αρχών, την τήρηση αρχείου εντός του νοσοκομείου με προσωπική ευθύνη για κάθε υπόθεση που διεκπεραιώνει και στην παροχή κάθε είδους νομικών υπηρεσιών, για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Γ.Ν. Καστοριάς. Οι ανωτέρω αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται κατά κανόνα στην έδρα του Νοσοκομείου, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών ή άλλων αρχών, για υποθέσεις του Γενικού Νοσοκομείου Καστοριάς, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ενδεικτικά μόνο αναφέρονται:

1. Η παράσταση και εκπροσώπηση του Νοσοκομείου στα Δικαστήρια κάθε βαθμού φύσεως και αρμοδιότητας, καθώς και ενώπιον Διοικητικών Αρχών και κάθε φύσεως Επιτροπών.
2. Η σύνταξη εισαγωγικών δικογράφων, υποβολή προτάσεων, υπομνημάτων ή άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή άλλων ενδίκων μέσων, ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
3. Η έρευνα και οι ενέργειες που απαιτούνται για κάθε υπόθεση που αφορά την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.
4. Η σύνταξη ή διόρθωση ή συμπλήρωση ή εισήγηση ή επεξεργασία ή υποβολή νομικών συμβουλών για τις πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Νοσοκομείο, κατόπιν συνεργασίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες αυτού. Ενδεικτικώς να επεξεργάζεται και να προβαίνει σε νομικό έλεγχο όλων των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
5. Η νομική καθοδήγηση της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου με την παροχή εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων και γενικά νομικών συμβουλών σε γραπτά ή προφορικά ερωτήματα της Διοίκησης του Νοσοκομείου, καθώς και η παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Διοίκηση.
6. Η παρακολούθηση και η υποβολή έγγραφων εισηγήσεων για τα ζητήματα που αφορούν τα κληροδοτήματα, τα μίσθια, την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου και γενικά όσων υποθέσεων του Νοσοκομείου υπάγονται στην αρμοδιότητα Δικηγόρου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
7. Η επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με Διοικητικές Αρχές ή άλλες Υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας.
8. Η κατά περίπτωση - μετά από εντολή της Διοίκησης - νομική κάλυψη των εργαζομένων του Νοσοκομείου για θέματα που δημιουργούνται από την άσκηση των καθηκόντων τους.
9. Γενικότερα η με κάθε τρόπο υποστήριξη από νομικής πλευράς της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (εν προκειμένω με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και την παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν.4354/2015 [ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015]) και θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων.

Ο προσληφθείς θα υπάγεται οργανικά στο Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η για την πιο πάνω θέση πρέπει απαραίτητως:

1. Να είναι Έλληνας πολίτης.
2. Να είναι κάτοχος πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικής Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
3. Να είναι δικηγόρος τουλάχιστον παρ' Εφέταις, μέλος Δικηγορικού Συλλόγου. Ο επιλεγείς θα πρέπει πριν τον διορισμό του να έχει εγγραφεί στον Δικηγορικό Σύλλογο Καστοριάς.
4. Να μην έχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση. Συγκεκριμένα απαιτείται η αποδεδειγμένη ανυπαρξία με πιστοποιητικό του οικείου δικηγορικού Συλλόγου πειθαρχικών ποινών για οποιοδήποτε θέμα και η αποδεδειγμένη ανυπαρξία ποινικής καταδίκης για οποιοδήποτε θέμα, από εκείνα που απαγορεύουν την πρόσληψη δημόσιων Υπαλλήλων κατά το Ν. 3528/2007 με την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου.
5. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.
6. Οι άντρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
7. Να έχει την υγεία και φυσική καταλληλότητα που του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Επίσης θα συνεκτιμηθούν:

1. Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών.
2. Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο, δηλαδή συναφής του Δικαίου της Υγείας, του Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου, του Υπαλληλικού Κώδικα, του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και του Δικαίου για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.
3. Επαγγελματική εμπειρία που αφορά σε νομική υποστήριξη Νοσοκομείων ή ΝΠΔΔ ή Δημοσίων Οργανισμών γενικότερα, η οποία θα αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο δυνάμενο να αποδείξει την ανωτέρω σχετική εμπειρία, λόγω της φύσεως των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσεως και της πολυπλοκότητας των υποθέσεων. Επιθυμητή είναι επίσης η ύπαρξη διοικητικής εμπειρίας, που να προκύπτει ιδίως από την κατοχή θέσεων ευθύνης στο Δημόσιο τομέα και συμμετοχή σε συλλογικά όργανα κάθε τύπου, η οποία να αποδεικνύεται από οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο. Η εμπειρία κάθε υποψηφίου βαθμολογείται συγκριτικά με την εμπειρία των λοιπών υποψηφίων.
4. Επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και παροχής νομικών συμβουλών. Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, χωρίς να αρκεί μόνο η εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο. Η εμπειρία κάθε υποψηφίου βαθμολογείται συγκριτικά με την εμπειρία των λοιπών υποψηφίων.
5. Η προσωπικότητα του Υποψηφίου μέσω προσωπικής συνέντευξης.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζονται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΠΙΤΡΕΠΤΑ ΟΡΙΑ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝ ΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Σ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤ ΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
A	Προσωπικότητα του υποψηφίου (εκτιμάται μέσω προσωπικής συνέντευξης)	0-100	10
B	Επιστημονική κατάρτιση: • Βαθμός Τίτλος σπουδών από Νομική Σχολή της Χώρας ή ισότιμος τίτλος Σχολής της αλλοδαπής (η βαθμολόγηση θα γίνει με αναγωγή στην εκατοστιαία κλίμακα)	0-100	5
	• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης (Δικαίου της Υγείας, του Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου, του Υπαλληλικού Κώδικα, του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και του Δικαίου για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων)	0-100	8
	• Διδακτορικός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο απασχόλησης (Δικαίου της Υγείας, του Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου, του Υπαλληλικού Κώδικα, του Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και του Δικαίου για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων)	0-100	12
Γ	Εξειδίκευση στο αντικείμενο : νομική υποστήριξη Νοσοκομείων, ΝΠΔΔ, Δημοσίων Οργανισμών και ύπαρξη διοικητικής εμπειρίας από κατοχή θέσεων ευθύνης στο Δημόσιο τομέα ή συμμετοχή σε συλλογικά όργανα (κατά φθίνουσα προτεραιότητα), που αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0-100	30
Δ	Επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και παροχής νομικών συμβουλών. Η εμπειρία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, χωρίς να αρκεί μόνο η εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο	0-100	30
E	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας		
	• Άριστη	100	5
	• Πολύ Καλή	80	
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		100	100%

Τα κριτήρια από Α μέχρι Δ βαθμολογούνται με άριστα το 100, συγκριτικά μεταξύ των υποψηφίων, ενώ το κριτήριο Ε βαθμολογείται σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών δίνει την συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Επιλέγεται ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κατόπιν των ανωτέρω καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν: την αίτηση υποψηφιότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στη έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς είτε **α) αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο - εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή** είτε **β) ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς, Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Μαυριωτίσσης 33, Τ.Κ. 52100 τηλ 2467350623, e-mail: pros@kastoriahospital.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 8:00 π.μ. έως 3:00 μ.μ.)

Η αίτηση υποψηφιότητας θα συνοδεύεται από εσώκλειστο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Τα «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα γίνουν δεκτά και σε μορφή απλού αντιγράφου και θα πρέπει να είναι τα κάτωθι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, στην οποία θα απαριθμούνται τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά.
2. Απλό φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου.
3. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης.
4. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψήφιους).
5. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο ανήκουν, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα των υποψηφίων ως δικηγόρων τουλάχιστον παρ' Εφέταις, η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο, ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από ΝΠΔΔ. Σε περίπτωση όμως που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 ή παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο ΝΠΔΔ, μπορούν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον επιλεγούν στο Γενικό Νοσοκομείο Καστοριάς, θα παραιτηθούν από άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από ΝΠΔΔ. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή. Από την τελευταία περίπτωση εξαιρούνται οι υποθέσεις που ήδη έχει αναλάβει ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα και βρίσκονται σε εξέλιξη.
7. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της δράσης στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του/της στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και στο χειρισμό υποθέσεων Νοσοκομείων, ΝΠΔΔ & Δημόσιων Οργανισμών.
8. Αντίγραφα τίτλων σπουδών με τα οποία θα αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και σχετικές πράξεις αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους εξ αυτών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή. Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 άρθρο 36 παρ. γ (ΦΕΚ 208/27-9-2013/τ.Α'). Είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού του πτυχίου, είτε στον τίτλο σπουδών είτε σε σχετικό πιστοποιητικό.
9. Αντίγραφα τίτλων σπουδών που αποδεικνύουν το επίπεδο γνώσης ξένων γλωσσών σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 2 του Π.Δ.50/2001 (ΦΕΚ 39/5-3-2001/τ.Α'), συνοδευόμενα με νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/2013 άρθρο 36 παρ. γ (ΦΕΚ 208/27-9-2013/τ.Α').
10. Υπεύθυνη δήλωση με αναφορά στην πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
11. Κάθε άλλο στοιχείο με το οποίο θα αποδεικνύεται η εξειδίκευση του/της υποψηφίου/ας σε χειρισμό υποθέσεων Νοσοκομείων, λοιπών ΝΠΔΔ ή Δημόσιων Οργανισμών.

Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλούνται οι υποψήφιοι υποβάλλονται υποχρεωτικά με την αίτηση συμμετοχής τους. Εάν δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα αντίστοιχα προσόντα ή οι ιδιότητες που απλώς δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία.

Ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα θα πρέπει να μην έχουν τα κωλύματα διορισμού που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και να καταθέσουν, κατά το χρόνο πρόσληψης, τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43, παρ. 2, περ. β' του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α/27-9-2013), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60, παρ. 7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/Α/7-3-2016), που αποτελείται από:

I. Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.

II. Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου δικηγορικού συλλόγου, ως μέλη.

III. Έναν εκπρόσωπο του Νοσοκομείου. Προς τούτο ορίζεται ο Διοικητής του Νοσοκομείου κ. Χάτσιος Γρηγόριος, με αναπληρώτρια την Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Διοικητικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, κα Γέρου Βασιλική.

Καθήκοντα Γραμματέα της ως άνω επιτροπής έχουν ανατεθεί μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ στην κα Τολιάδου Ελευθερία Υπάλληλο του Νοσοκομείου.

Η παραπάνω Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της επιτροπής ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε και είναι υποχρεωτική για το Νοσοκομείο το οποίο οφείλει μέσα σ' ένα μήνα από τη δημοσίευση της παραπάνω απόφασης να προσλάβει στη κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Καστοριάς την ανάληψη της υπηρεσίας του.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η προκήρυξη αυτή θα δημοσιευτεί στην ημερήσια εφημερίδα της Καστοριάς «Ορίζοντες» και θα αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, ενώ επίσης θα σταλεί στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ώστε να ορίσει μέλος του Ν.Σ.Κ. με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως, καθώς και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς και θα τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Καστοριάς και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.

Ο Διοικητής

Χάτσιος Γρηγόριος

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Στον Πρόεδρο της επιτροπής, που ορίζεται από το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.
2. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.
3. Στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Καστοριάς.
4. Στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου Καστοριάς.
5. Στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3861/2010 (Α'112).
6. Στην Ηλεκτρονική Δ/ση drnp_a@moh.gov.gr του Υπουργείου Υγείας.
7. Στην 3η ΥΠΕ Μακεδονίας προκειμένου να αναρτηθεί στον ιστότοπό της.
8. Στον πίνακα ανακοινώσεων και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.kastoriahospital.gr.
9. Η Προκήρυξη δημοσιεύεται για την υποβολή υποψηφιοτήτων στην ημερήσια εφημερίδα της Καστοριάς: «Ορίζοντες».

Πληροφορίες θα δίνονται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Νοσοκομείου τηλ. 2467350623, τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 12.00μμ μέχρι 15.00μμ.